

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тюльпан»

РАССМОТРЕН:
на педагогическом совете
от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЁН:
приказом 55/1
МКДОУ «Детский сад «Тюльпан»
от 29.08.2025г. № 55/1



Годовой план работы

**муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Тюльпан» с.Приютного, Приютненского района,
Республики Калмыкия
на 2025 - 2026 учебный год**

2025 г.

1. Информационный раздел

1.1. Общие сведения.

| | |
|--|--|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тюльпан» (МКДОУ «Детский сад «Тюльпан») |
| Руководитель | Еременко Галина Васильевна |
| Адрес организации | 359030, Республика Калмыкия, Приютненский район, с.Приютное, ул. Гагарина, д. 66 |
| Телефон | 8(847) 36 91990 |
| Адрес электронной почты | galina.v-eremenko@yandex.ru |
| Учредитель | Муниципальное образование – Приютненский муниципальный район. |
| Дата создания | 1986 год |
| Лицензия | № 1340 от 08.12. 2016 г., серия |

Детский сад был открыт в 1986 году. Здание типовое, кирпичное, двухэтажное, по первоначальному проекту рассчитано на работу 12-и групп. На начало года в учреждении работает 8 групп для детей дошкольного возраста.

Здание детского сада типовое, двухэтажное. Расположено в центре жилого массива. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Режим работы Детского сада: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах — 9 часов. Режим работы групп — с 8:00 до 17:00, дежурная группа с 7.00 до 19.00.

ДОУ взаимодействует с:

- МБОУ «Приютненский лицей им.И.Г.Карпенко»
- Муниципальные органы власти – администрация Приютненского района
- Отдел образования Приютненского района
- «Детская поликлиника»
- Детская библиотека
- Дом культуры
- Детская школа искусств
- Дом детского творчества
- ДОУ Приютненского района
- Интернет сообщества
- БУ РК «Приютненский КЦСОН»

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего;
- кабинет старшего воспитателя, в котором находится методическая литература, учебные и методические пособия, раздаточный и демонстрационный материал;
- медицинский кабинет;
- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- кабинет логопеда;
- кабинет психолога;
- кабинет калмыцкого языка;
- кабинет русской культуры;
- «Зимний сад»;
- прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- физкультурная площадка;
- цветник;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей; - помещения, обеспечивающие быт.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
- Комментарии Минобрнауки России от 28.02.2014 г. № 08-249 к ФГОС дошкольного образования;
- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20";
- Устав МКДОУ «Детский сад «Тюльпан»
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028

Программно – методическое обеспечение:

ДОУ работает по образовательной программе дошкольного учреждения, разработанной на основе федеральной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО. Содержание ОП ДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;

- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие

1.2. Комплектование групп

| Направление | Возраст | Количество групп | Количество детей | Количество детей по плану |
|-----------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------|
| Общеразвивающее | Младшая | 3 | 21 | 50 |
| | Средняя | 2 | 24 | 40 |
| | Старшая | 1 | 11 | 20 |
| | Подготовительная | 2 | 25 | 40 |
| Итого | | 8 | 80 | 150 |

2. Анализ работы педагогического коллектива

2.1 Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Администрация:

1. Заведующий – Еременко Галина Васильевна
2. Старший воспитатель – Евланова Людмила Васильевна
3. Завхоз – Кузьменко Светлана Ильинична

Сотрудники:

Общее число сотрудников – 38, 19 сотрудников – педагогические работники (1 старший воспитатель, 12 воспитателей, 1 педагог-психолог, 1 учитель-логопед, 2 педагога дополнительного образования, 1 инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель), 17 сотрудников – младший обслуживающий и технический персонал.

Образовательный ценз педагогов:

| | |
|---------------------|---------|
| среднее специальное | высшее |
| 6 чел. | 14 чел. |

Педагогический стаж

| | | | |
|----------|----------|-----------|----------------|
| До 5 лет | 5-10 лет | 10-20 лет | 20 лет и более |
| 2 | 2 | 10 | 6 |

Возрастной ценз педагогов

| | | | |
|-----------|-----------|-----------|----------------|
| до 25 лет | 25-30 лет | 30-40 лет | 40 лет и более |
| 1 | 0 | 7 | 12 |

Важное направление работы с кадрами – организация повышения их квалификации.

2.2. Результаты аттестации:

| Квалификационная категория | | | |
|----------------------------|--------|---|---------------|
| высшая | первая | соответствие занимаемой должности | Без категории |
| 12 | 1 | 5 | 2 |

2.3. Курсы повышения квалификации

Прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО - 10 педагогов (100% запланированного). Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые мероприятия, собеседования, составление планов, самоанализ.

Вывод: В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд. Усилия педагогов направлены на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей. Педагоги объективно оценивают свою деятельность и опыт, направляют его на преобразование предметно-развивающую образовательную среду групп.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи на 2025-2026 учебный год.

Цель: Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через поиск новых путей оптимизации системы мер по развитию детей и повышения профессионального уровня компетенции педагогов.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Содействовать становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников через совершенствование профессиональных компетенций воспитателей, направленных на формирование предпосылок функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста.
4. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
5. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

МКДОУ «Детский сад «Тюльпан» реализует следующие образовательные программы:

- Образовательная программа ДО, разработанная в соответствии с ФОП ДО

- Общеобразовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад «Тюльпан» (далее – Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября

2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО), с использованием технологий:

- инновационная программа дошкольного образования «От рождения школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;
- С.А. Козлова. «Я – человек» (Программа социального развития ребёнка)
- С.Н.Николаева. Программа «Юный эколог»
- Р.Б.Стёркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеев. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
- Т.Б.Филичева, Т.В.Туманова, Г.В.Чиркина. «Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. Коррекция нарушения речи»
- Л.В.Куцакова. Программа «Конструирование и ручной труд в детском саду»
- О.П.Радынова. Программа «Музыкальные шедевры»
- Л.В.Яковлева, Р.А.Юдина. Программа «Старт»
- В.Г.Алямовская. Программа «Здоровье»
- «Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников» под ред. Куражевой
- «Программа обучения калмыцкому языку в дошкольном образовательном учреждении (от трёх до семи лет)» Научный руководитель: К.Л.Н. В.К.Эрендженова.
- «Экономическое воспитание дошкольников» Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей 5-7 лет.
- Н.В. Нищева, Ю.А. Кириллова «Я люблю Россию!»
- О.Л. Князева, М.Д. Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»

Программа дополнительного образования:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа гуманитарной направленности «Раз – ступенька, два – ступенька!».

1. Организационно-педагогические мероприятия.

1.1 Педагогические советы.

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|--------|---|
| <p>Подготовка к педсовету Подготовка годового плана работы ДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана, анализ образовательной среды ДОУ, режимы занятий, режим дня, программы дополнительного образования, учебный план, планы работы с родителями и т.д. Подготовка и оформление документации в группах; Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов; Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми и др.</p> <p><u>Педагогический совет №1</u></p> <p>Тема: «Новый учебный год на пороге МКДОУ «Детский сад «Тюльпан»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Задачи работы и мероприятия МКДОУ на новый учебный год. 3. Утверждение итогового плана, расстановка кадров, распорядка дня, расписание ОД. 4. Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограммы образовательной деятельности в разных возрастных группах. 5. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий, для работы с детьми на новый учебный год. 6. Утверждение плана ВОР на 2025-2026 уч.год, календарно-тематический план на 2025-2026 уч.год, рабочие программы специалистов на 2025-2026 уч.год. | Август | Заведующий Старший воспитатель |
| <p>Подготовка к педсовету: Проведение ряда консультаций. Оформление ширм, папок- передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Проведение тематического контроля. Подготовка выступлений (видеоматериалов, презентаций) из опыта работы педагогов и специалистов.</p> <p><u>Педагогический совет №2</u></p> <p>Тема: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств»</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Вступительное слово, Актуальность темы педсовета. 3.Деловая игра «Наша Подина – Россия» | Ноябрь | Заведующий Старший воспитатель, педагоги, специалисты |

| | | |
|--|---------------|--|
| <p>4. Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств»</p> <p>5. Подведение итогов и принятие решения</p> | | |
| <p>Подготовка к педсовету: Проведение ряда консультаций, семинара. Разработка анкет для родителей. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Проведение тематического контроля. Открытые просмотры мероприятий по формированию предпосылок функциональной грамотности. Подбор вопросов и заданий для деловой игры.</p> <p><u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Формирование функциональной грамотности дошкольников» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста</p> <p>Повестка дня: 1.Выполнение решений предыдущего педсовета, 2.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Условия для формирования функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности»; 3. «Понятие функциональной грамотности» 4. Практическая часть «Педагогическая экспедиция»: - «Читательская грамотность» - «Естественно-научная грамотность» - «Математическая и финансовая грамотность» - «Социально-коммуникативная грамотность» 5. Деловая игра «Педагогическое кафе» 6. Тренинг «Знакомим с особенностями формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников» 7.Решение педагогического совета.</p> | <p>Апрель</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель, педагоги, специалисты</p> |

| | | |
|---|-----|--|
| <p>Подготовка к педсовету Подготовка отчётов и анализа работы. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p><u>Педагогический совет №4</u> Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение просмотренных за год открытых занятий по группам. 2. Творческий отчет работы специалистов. 3. Обсуждение результатов детей подготовительной группы «О готовности к школе» (итоги мониторинга). 4. Итоги работы с родителями (обсуждение результатов анкетирования «Удовлетворённость работой ДОУ». <p>Заведующий</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Подведение итогов выполнения годовых задач учебного года. Определение основных направлений деятельности МКДОУ на новый учебный год. 7. Подготовка к летней оздоровительной работе с детьми: обсуждение проекта программы МКДОУ на летний оздоровительный сезон. 8. Утверждение годовых задач по основным направлениям деятельности МКДОУ на 2025-2026 уч. год. | Май | Заведующий Старший воспитатель, педагоги, специалисты |
|---|-----|--|

1.2 План реализации годовых задач.

| Форма организации | Тематика мероприятий | Срок проведения | Ответственный |
|--|--|-----------------|--|
| 1 Задача. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие. | | | |
| Консультация | «Влияние двигательной активности на здоровье ребёнка» «Современные оздоравливающие и здоровьесберегающие технологии» | сентябрь | Инструктор по физической культуре |
| Семинар практикум - | «Здоровьесбережение – приоритетная задача развития и воспитания ребёнка в ДОУ» | октябрь | Старший воспитатель Творческая группа |
| Педагогический час | «Создание предметно развивающей среды для ознакомления дошкольников с правилами безопасности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО» | октябрь | Старший воспитатель |

| | | | |
|---------------------------------|--|----------------|--|
| Мастер - класс | «Развитие речи на занятиях физической культуры» | Октябрь | Кульбит М.В. – инструктор по физической культуре |
| Взаимосвязь с родителями | Консультация «Здоровье – всему голова». Оформление наглядной информации для родителей по проблемам физического здоровья детей. Анкетирование родителей. Родительские собрания в группах: включить тему «Игры выходного дня». Во всех группах в повестку родительского собрания включить вопрос по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Педагоги, специалисты |

2 Задача. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Консультация | «Патриотическое воспитание в ясельной группе» «Нравственно-патриотическое воспитание посредством русских народных сказок» «Использование регионального компонента в образовательной деятельности педагога в контексте патриотического воспитания дошкольников, в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО» | Октябрь Ноябрь Сентябрь | Рыбасова Л.Н. – воспитатель Новикова Л.И. – педагог дополнительного образования Болдырева Г.В. – педагог дополнительного образования |
| Педагогический час | Рекомендации по оснащению патриотического уголка в группе | Сентябрь | Старший воспитатель |

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------|--|
| Семинар-практикум | «Мой край – моя Родина» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Анкетирование воспитателей | «Патриотическое воспитание дошкольников» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Смотр-конкурс | «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию» | Ноябрь | Старший воспитатель Творческая группа |
| Открытые просмотры | Открытые НОД по нравственно-патриотическому воспитанию детей | Октябрь | Педагоги, Специалисты |

| | | | |
|--|---|----------------|--------------------------------------|
| Мастер - класс | «О калмыцких и русских обычаях, традициях и народном творчестве» | Октябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Психологический тренинг для педагогов | «Воспитание толерантности начинается с педагога». | Октябрь | Педагог-психолог |
| Взаимосвязь с родителями | Буклет «Патриотическое воспитание начинается с семьи» Рекомендации: «Как знакомить ребенка с родным краем» Папка-передвижка "4 ноября. День народного единства" Беседа с родителями «Что рассказать ребенку о Родине?» Консультации для родителей «Народные традиции России и малой Родины» | В течение года | Педагоги, специалисты |

3 Задача. Содействие становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников через совершенствование профессиональных компетенций воспитателей, направленных на формирование предпосылок функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста.

| | | | |
|---------------------------------|--|----------------|--|
| Консультация | «Что такое функциональная грамотность?» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Открытые просмотры | Мероприятий по формированию предпосылок функциональной грамотности | Февраль | Педагоги, Специалисты |
| Семинар-практикум | «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» | Январь | Старший воспитатель Творческая группа |
| Тематический контроль | «Условия для формирования функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности» | Февраль | Заведующий Старший воспитатель |
| Защита проектов | С детьми по формированию предпосылок финансовой грамотности | Февраль | Воспитатели подготовительных групп |
| Взаимосвязь с родителями | Консультация «Формирование предпосылок функциональной грамотности в аспекте воспитания личности дошкольников» Рекомендации «Развитие функциональной грамотности у дошкольников» Мастер-класс «Как играть с палочками Кюизенера», «Блоками Дьенеша» | В течение года | Воспитатели, специалисты |

4 Задача Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| Консультация | «Развитие речи дошкольников согласно ФОП ДО» | Март | Старший воспитатель |
| | «Речевое развитие дошкольников средствами физкультурно-оздоровительной работы» | Апрель | Кульбит М.В. – инструктор по физической культуре |
| | «Современные формы взаимодействия учителя-логопеда с семьей в ДОУ» | Март | Ковалёва Н.В. – учитель-логопед |
| Деловая игра | «Артикуляционная гимнастика как средство развития речи дошкольников» | Апрель | Ковалёва Н.В. – учитель-логопед |
| Мастер-класс | «Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста» | Апрель | Саксыкова С.А. – воспитатель |
| Аукцион методических находок | Дидактические игры, пособия, упражнения по формированию связной речи | Март | Воспитатели, специалисты |
| Взаимосвязь родителями | Консультации «Домашняя подготовка к школе – игры на развитие речи», «Роль семьи в речевом развитии дошкольников» Анкетирование «Роль семьи в речевом развитии дошкольников» Памятка «Упражнения для развития речи детей 5-6 лет в домашних условиях» Игровой тренинг «Развиваем мелкую моторику в творчестве» | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| 5 Задача. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнёрами. | | | |
| Круглый стол | Знакомство с программой «Просвещение родителей» | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| Мастер-класс | «Искусство общения с родителями» | Декабрь | Скрипанёва В.А. – педагог-психолог |
| Мастер-класс | «Вопросы взаимодействия педагога с родителями» | Февраль | Болеева С.Н. – воспитатель |
| Консультация | «Консультация «Методика проведения родительских собраний» | Октябрь | Година Е.Н. – воспитатель |
| День открытых дверей | Просмотр открытых мероприятий | Ноябрь, Апрель | Воспитатели, специалисты |

Организация методической работы

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов.

| | | | |
|-------------------------------------|---|----------------|---------------------|
| Аналитическая деятельность | <p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (постоянно).</p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов, в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, анкетирование.</p> <p>2. Обработка результатов мониторинга качества образования ДОУ, анализ работы.</p> <p>3. Планирование работы на учебный год.</p> | в течение года | Старший воспитатель |
| Методическая работа | <p>- Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга</p> <p>- Подбор и изучение нормативной документации и литературы по ФГОС</p> <p>- Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов</p> <p>- Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>- Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ.</p> <p>- Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.</p> | В течение года | Старший воспитатель |
| Консультативная деятельность | <p>Организация консультаций, семинаров для педагогов ДОУ (по запросу).</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p> <p>3. Консультирование родителей по вопросам развития, оздоровления и сохранения жизни и здоровья детей.</p> <p>4. Индивидуальные консультации для родителей и педагогов.</p> | В течение года | Старший воспитатель |

1.3 Открытые просмотры

Цель: трансляция опыта работы на уровне МКДОУ

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности с целью обмена опытом работы | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Мастер-классы, открытые занятия в рамках решения годовых задач | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Смотр- конкурс «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно - патриотическому воспитанию» | Март | Старший воспитатель педагоги |
| 4 | Открытые просмотры по задачам годового плана | В течение года | Старший воспитатель педагоги, специалисты |

1.4 Подготовка к летней оздоровительной работе

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|---|----------------------|---|
| 1. Образовательная деятельность | | | |
| 1.1 | Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития | | Старший воспитатель |
| 1.2 | Работа по формированию у детей безопасного стиля жизни – беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма (тематическое планирование) | | |
| 1.3 | Экологическое воспитание детей: консультации, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике и т.п. (тематическое планирование) | В течение всего лета | Воспитатели Специалисты |
| 1.4 | Познавательное и речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии (тематическое планирование) | | Воспитатели Специалисты |
| 1.5 | Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроения: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-ролевые игры (тематическое планирование) | | Воспитатели Специалисты |
| 1.6 | Музыкальные и спортивные развлечения: -1июня – Развлечение «День защиты детей» - 12 июня - Развлечение ко дню России -12 августа досуг «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья» приуроченный ко дню физкультурника | | |
| 2. Физкультурно – оздоровительная работа | | | |
| 2.1 | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём на улице, гимнастика, прогулки, развлечения) | В течение всего лета | Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели Специалисты |
| 2.2 | Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования (мячи, скакалки, обручи, самокаты и т.д.) | | |
| 2.3 | Организация специальных закаливающих мероприятий: - хождение босиком по траве при температуре воздуха 20 градусов (мл. гр. – 8 мин, ср. гр. – 10 мин, ст. гр. – 15 мин); - солнечные ванны с целью закаливания; - воздушные ванны; - обливание ног - топтание по рефлекторным дорожкам | | |
| 2.4 | Реализация образовательной области «Физическое развитие»: - проведение НОД по физической культуре на воздухе; проведение физкультурных досугов; | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проведение спортивных упражнений (катание на велосипеде, самокате, кольцеброс); - проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола, бадминтона); - проведение подвижных игр на воздухе; - индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 2.5 | Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков. | | |
|-----|---|--|--|

3. Методическая работа

| | | | |
|-----|---|-------------|--|
| 3.1 | Подготовить методические рекомендации, литературу для воспитателей | Июнь | Старший воспитатель |
| 3.2 | <u>Консультации для педагогов:</u> 1.«Детское творчество в летний период» 2. «Организация прогулки с дошкольниками в летний период» 3. «Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях» | Июнь-август | Старший воспитатель Медсестра |
| 3.3 | <u>Инструктаж с сотрудниками ДОУ:</u> - по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадке; - по пожарной безопасности; - по предупреждению детского травматизма и оказанию первой медицинской помощи; - о соблюдении питьевого и санитарноэпидемиологического режима в летних условиях | Июнь | Заведующий ДОУ Старший воспитатель Завхоз Медсестра |

4. Контрольная деятельность

| | | | |
|-----|--|-------------|---------------------|
| 4.1 | Утренний приём (гимнастика на воздухе, прогулка) | Июнь-Август | Старший воспитатель |
| 4.2 | Планирование образовательной работы в летний период | | |
| 4.3 | Наличие и сохранность выносного материала | | |
| 4.4 | Организация питания: - формирование у детей культурно - гигиенических навыков | | |

5. Работа с родителями

| | | | |
|-----|---|--------|-------------|
| 5.1 | Оформление папок – передвижек «Чем занять детей летом», «Пищевые травления» | Июнь | Воспитатели |
| 5.2 | «Безопасность ребёнка на улице», «Закаливание детей летом» | Июль | Воспитатели |
| 5.3 | «Летние прогулки с детьми на природе» | Август | Воспитатели |

6. Административно – хозяйственная работа

| | | | |
|-----|--|----------------|--------|
| 6.1 | Частичный косметический ремонт помещений в ДОУ | В течение лета | завхоз |
|-----|--|----------------|--------|

2. План работы творческой группы на 2025-2026 учебный год

Целью деятельности творческой группы ДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшении качества образования.

Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства;
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний.
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей;

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|----------|---|--|
| Сентябрь | Утверждение состава творческой группы (выбор руководителя ТГ). Обсуждение плана работы творческой группы на 2025-2026 учебный год | Старший воспитатель педагоги |
| Сентябрь | Подведение итогов выставки поделок «Чудеса с обычной грядки» Акция «Мой любимый воспитатель» | Участники творческой группы |
| Ноябрь | Заседание творческой группы Подготовка и украшение ДОУ к Новому году | Старший воспитатель Участники творческой группы |
| Декабрь | Подведение итогов конкурса «Новогодний калейдоскоп» | Участники творческой группы |
| Февраль | Организации и проведение выставки рисунков, посвященной празднованию 23 февраля и 8 марта | Участники творческой группы |
| Октябрь | Подготовить положение смотра – конкурса «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию» | Участники творческой группы |
| Май | Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2026-2027 учебный год. | Участники творческой группы |

3.1 Организация работы с одаренными детьми

| № | Направление работы | Сроки | Ответственный |
|----|---|-------------------------|--|
| 1. | Выявление одарённых детей: анализ особых успехов и достижений ребёнка | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель Педагог-психолог педагоги старших и подготовительных групп |
| 2. | Формирования банка данных о воспитанниках, проявивших высокие интеллектуальные, физические, художественные, коммуникативные способности | В течение учебного года | Старший воспитатель Педагог-психолог педагоги старших и подготовительных групп |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---|
| 3. | Сопровождение одарённых детей: - создание индивидуального маршрута - создание комфортной развивающей среды, помогающей гармоничному, эмоциональному и социальному развитию одарённых детей. | В течение учебного года | Педагоги, специалисты |
| 4. | Помощь одарённым дошкольникам в самореализации их творческих направленностей | В течение учебного года | Педагоги, специалисты |
| 5. | Участие детей данной категории в конкурсах разного уровня. Поощрение детей грамотами, дипломами | В течение учебного года | Педагоги |
| 6. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одарёнными детьми | В течение учебного года | Старший воспитатель педагог-психолог |
| 7. | Работа с родителями одарённых детей (беседы, тренинги, консультации) | В течение учебного года | Педагоги, специалисты |

4. Работа с кадрами

4.1 Курсы повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических кадров

Аттестация руководящих и педагогических кадров

Цель: Организовать эффективную кадровую политику. Повышение профессиональной компетенции педагогов, совершенствование педагогического мастерства, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, обеспечение непрерывности процесса самообразования.

| № | Содержание мероприятий | Срок | Ответственный |
|----|---|---------------------------------------|---------------------|
| 1. | Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационную категорию | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | В течение года (по плану работы А.К.) | Старший воспитатель |
| 3. | Оформление портфолио на аттестующихся педагогов. | В течение года (по плану работы А.К.) | Старший воспитатель |
| 4. | Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | В течение года по плану АК | Старший воспитатель |

График аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год

| № | Фамилия имя отчество педагога | Категория | Сроки аттестации |
|---|-------------------------------|-----------|---------------------------|
| 1 | Кульбит Марина Владимировна | Первая | В течение года по графику |
| 2 | Ковалёва Наталья Васильевна | Первая | |
| 3 | Новикова Людмила Ивановна | Первая | |
| 4 | Саксыкова Сагара Алексеевна | Первая | |
| 5 | Орскаева Мария Николаевна | Высшая | |

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.

| № | Содержание мероприятий | Срок | Ответственный |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| 1 | Составление графика повышения квалификации педагогических работников -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. -составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | Август - Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году по графику | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений (в том числе в онлайн режиме.) | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Педагоги |
| 5 | Организация работы педагогов по самообразованию -выбор тематики и направлений самообразования -оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию -организация выставок методической литературы. - подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год -составление педагогами портфолио профессиональной деятельности | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |

График курсов повышения квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год

| Фамилия имя отчество педагога | Срок |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Евланова Людмила Васильевна | В течение года по графику |
| 2. Ковалёва Наталья Васильевна | |
| 3. Соляная Татьяна Владимировна | |

4.2 Работа с молодыми специалистами и начинающими воспитателями «Школа молодого педагога»

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Организация индивидуального консультирования по запросам педагогов, в том числе по вопросам реализации ОП ДОУ | в течение года | Старший воспитатель специалисты ДОУ |
| 2. | Консультация «Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями) | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Консультация «Методика проведения родительских собраний» | октябрь | Старший воспитатель |
| | | | |

| | | | |
|-----|--|---------|----------------------|
| 4. | Мастер-класс для педагогов ДОУ проводится с целью развития профессионального самосознания, творческого потенциала личности, развития коммуникативной компетентности педагогов. | ноябрь | Педагог-психолог |
| 5. | Консультация «Организация и проведение приёма пищи» | декабрь | Старший воспитатель |
| 6. | Консультация «Взаимодействие воспитателей и специалистов» | январь | Старший воспитатель |
| 7. | Консультация «Организация прогулок» | февраль | Старший воспитатель. |
| 8. | Консультация «Особенности проведения дидактических игр» | март | Старший воспитатель |
| 9. | Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | апрель | Старший воспитатель |
| 10. | Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | май | Старший воспитатель |

4.3 Организация работы по наставничеству

| № | Содержание работы | Форма проведения | Сроки |
|----|---|---|----------------|
| 1. | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией - - изучение образовательной программы дошкольного образования - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. - изучение целей и задач годового плана. - структура календарного-тематического планирования. | Анкетирование Консультации и ответы на интересующие вопросы. | сентябрь |
| 2. | Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. | Посещение молодым специалистом НОД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником НОД молодого специалиста (1-2 раза в неделю). | В течение года |
| 3. | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание. Мониторинг детского развития. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания. Подбор диагностического материала. | Октябрь |
| 4. | общие вопросы ведения портфолио | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | Ноябрь |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------|
| 5. | Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровьесберегающих технологий. | Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. | Декабрь |
| 6. | Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям молодым специалистом | Посещение наставником НОД и режимных моментов молодого педагога. | Январь |
| 7. | Использование в работе проектов. Использование в работе ИКТ. | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями. | Февраль |
| 8. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. Проведение открытого интегрированного занятия | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. Помощь в проведении открытого занятия | Март - апрель |
| 9. | Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. | Май |
| 10. | Создание развивающей среды | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы. | В течение года |
| 11. | Методика проведения детских праздников | Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа. | В течение года |
| 12. | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами. | Консультации, беседы, ответы на вопросы. | В течение года |
| 13. | Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | По мере необходимости |

4.4 Работа с воспитателями групп раннего возраста

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|----------|---------------------|
| Беседа «Взаимодействие педагогов и родителей по успешной адаптации детей» | сентябрь | Педагог-психолог |
| Педагогический практикум «Игры для детей раннего возраста» | октябрь | |
| Консультация «Познавательльно-исследовательская деятельность в детском саду» | ноябрь | Педагоги |
| Консультация «Особенности периода раннего детства и его значение» | декабрь | |
| Рекомендации для родителей «Формирование самостоятельности у детей раннего возраста» | февраль | |
| Творческая мастерская «Активизация словаря детей группы раннего возраста» | апрель | Старший воспитатель |
| 1. Консультация «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ» 2. «Круглый стол» по итогам года | май | Старший воспитатель |

5. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

Тема: «Развитие творческого потенциала детей дошкольного возраста в условиях инновационной деятельности детского сада»

Цель инновационной деятельности в ДОУ – улучшение способности педагогической системы детского сада достигать качественно более высоких результатов образования.

Задачи:

- Внедрение инновационных технологий для повышения профессиональной культуры педагогов.
- Создание творческой атмосферы и объединения усилий всего педагогического коллектива по построению образовательного процесса.
- Выработка стремлений у педагогов к эффективной организации инновационных технологий в педагогической деятельности.

| № | Содержание мероприятий | Срок | Ответственный |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Планирование и организация методической работы с творческой группой по инновационной деятельности | Сентябрь | Старший воспитатель Творческая группа |
| 2 | Изучение научно-методической литературы | В течение года | Творческая группа |
| 3 | Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках ИКТ, через курсы повышения квалификации | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Реализация педагогических проектов с детьми и родителями с использованием ИКТ технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 5 | Разработка материалов по организации развивающей среды в группах по возрастам в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Творческая группа |
| 6 | Размещение на сайте ДОУ информации об инновационной деятельности | В течение года | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| 7 | Анализ методического обеспечения и развивающей среды ДОУ по реализации инновационной деятельности ДОУ | Май | Заведующий Старший воспитатель |
| 8 | Подведение итогов работы по инновационной деятельности, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Старший воспитатель Творческая группа |

7.Трансляция педагогического опыта.

7.1 Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях и др. всероссийского, муниципального, регионального уровня.

| № | Мероприятие | Срок | Участники |
|---|--|----------------|---------------------------------|
| Всероссийский, международный уровень | | | |
| 1. | Интернет – конкурсы, конференции, фестивали, вебинары разного уровня и др. | В течение года | Старший воспитатель педагоги |
| Региональный уровень | | | |
| 1. | Конкурсы, конференции, фестивали, семинары разного уровня и др. | В течение года | Педагоги |
| Муниципальный уровень (районный) | | | |
| 1. | Конкурсы, конференции, фестивали, семинары разного уровня и др. | В течение года | Педагоги |
| Уровень ДОУ | | | |
| 1. | Участие в педагогических мероприятиях ДОУ | В течение года | Педагоги |
| 2. | Участие в конкурсах | В течение года | Педагоги |
| 3. | Участие в акциях | В течение года | Педагоги |

7.2 Организация образовательной работы с детьми

Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|-------------------|----------|---|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Малая Джангариада | Октябрь | Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию |
| Праздники осени | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Рождество | Январь | Воспитатели, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель |
| Цаган Сар | Февраль | Воспитатели, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель |

| | | |
|--------------------------------|---------|---|
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Масленица | Март | Воспитатели, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель |
| День степи | Апрель | Воспитатели, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель |
| День Победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной бал | Май | Воспитатели выпускных групп, музыкальный руководитель |
| День защиты детей, День России | Июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию |

Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|----------|---|
| Воспитанники | | |
| Выставка поделок из природного материала «Чудеса с обычной грядки» | Сентябрь | Воспитатели |
| Конкурс рисунков «Наш любимый детский сад» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Осень золотая» | Октябрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Люблю тебя, мой край родной» | Октябрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Символ России» | Ноябрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Ты одна такая - любимая, родная» | Ноябрь | Воспитатели |
| Оформление выставки «Портрет героя», посвященная Дню героев отечества | Декабрь | Воспитатели |
| Конкурс «Новогодний калейдоскоп» | Декабрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Зимние забавы» | Январь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Моя армия – самая сильная» | Февраль | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Широкая Масленица», «Цаган Сар» | Март | Воспитатели |
| Конкурс поделок «Космос – это интересно» | Апрель | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Как хорошо на свете без войны» | Май | Воспитатели средних, старших и подготовительных групп |
| Выставка рисунков «Рисуем сказку» | Июнь | Воспитатели |
| Выставка рисунков, посвященная Дню Российского флага» | Август | Воспитатели |

Акции, конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--------------|------|---------------|
|--------------|------|---------------|

| | | |
|--|----------------|--|
| Викторина «Знатоки родного края» | Апрель | Воспитатели старших и подготовительных групп, педагоги дополнительного образования |
| Акция «Мы помощники для бабушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением) | Октябрь | Воспитатели |
| Акция «Играем дома вместе с мамой и папой» | Апрель | Воспитатели |
| Акция «Мой любимый воспитатель» (видеопоздравление) к Дню дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели |
| Экологическая акция рисунка «Эколята - друзья и защитники природы» | Ноябрь | Воспитатели |
| Акция «Зимние каникулы». | Январь | Воспитатели |
| Смотр- конкурс среди педагогов уголков нравственно-патриотического воспитания | Октябрь | Педагоги |
| Акция «Моя мама –Автоледи!» | Март | Воспитатели |
| Акции «Осенний день», «Зимний день», «Весенний день» - оформление групп по сезону | В течение года | Воспитатели |

8.Контрольно-аналитическая деятельность

| Мероприятия | Объект контроля | Сроки | Ответственный | Результат |
|--|-----------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------------|
| Организация и анализ результатов педагогического мониторинга индивидуального развития детей. | Все возрастные группы | Сентябрь – май | Старший воспитатель | Сводные данные по мониторингу |
| Тематический контроль | | | | |
| «Условия для формирования функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности» | Все возрастные группы воспитатели | апрель | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| «Современные методы активизации партнёрских отношений ДООУ и семьи» | Все возрастные группы воспитатели | январь | Старший воспитатель | Аналитическая справка |

**План - график оперативного контроля
МКДОУ «Детский сад «Тюльпан» на 2025-2026 год**

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | |
|--|--------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|---------|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI-VIII |
| Охрана жизни и здоровья | + | | | + | | | + | | | + |
| Контроль качества оформления документации | | | + | | | | | | | |
| Контроль организации работы по ПДД | | | | | + | | | | | + |
| Контроль праздника (досуга, развлечения) | | + | | + | | + | + | | + | |
| Контроль коррекционной работы в группе | | | + | | | + | | | + | |
| Контроль организации и проведения прогулки | | + | | + | | | + | | | + |
| Проверка календарного плана образовательной деятельности в группах | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Анализ плана работы музыкального руководителя и инструктора по физической культуре | | | + | | | | | | | |
| Анализ предметно – развивающей среды в группах | + | | | | + | | | + | | |
| Контроль организации по формированию и развитию КГН | | + | | + | | | | + | | + |
| Контроль организации режима дня. | + | | | | + | | | + | | + |
| Контроль организации и проведения сна. | + | | | | | + | | | + | + |
| Контроль подготовки воспитателя к занятию | | + | | | | + | | | + | |
| Организация сотрудничества с родителями | | | + | | | | + | | | + |

9. Организация работы с родителями

Цель: Содействие повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, образования и развития детей, выработка единого взгляда семьи и ДОУ на сущность процессов воспитания и образования с целью создания оптимальных условий для развития личности ребенка.

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|-----------------------|---------------------------------------|
| Общее родительское собрание №1: «Перспективы организации работы ДОУ на 2025-2026 учебный год в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО» Консультации с вновь прибывшими родителями, свободное посещение групп раннего возраста в период адаптации. | Сентябрь - Октябрь | Заведующий ДОУ старший воспитатель |
| 1. Составление социального портрета семей групп. 2. Оформление плана работы воспитателей и специалистов с родителями | Сентябрь | Педагоги, специалисты |

| | | |
|---|----------------|---------------------------------------|
| Родительские собрания в группах | По плану | Педагоги |
| План работы специалистов с родителями (инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя – логопеда, педагога дополнительного образования, педагога - психолога) | По плану | Специалисты |
| Анкетирование по вопросам удовлетворенности качеством образовательных услуг. | май | Старший воспитатель Педагоги |
| Консультации, беседы по запросам родителей | В течение года | Педагоги, специалисты |
| Оформление родительских уголков, размещение информации о реализуемых проектах, мероприятиях в ДОУ. Разработка памяток и информационных брошюр | В течение года | Педагоги, специалисты |
| Участие родителей в создании пространственной среды в группе, в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО | В течение года | Педагоги |
| Мастер-классы, открытые занятия и др. | В течение года | Педагоги, специалисты |
| День открытых дверей. | Апрель-Май | Заведующий ДОУ старший воспитатель |
| Совместные мероприятия: развлечения, досуги, участие в проектной деятельности, выставках, конкурсах и др. | В течение года | Педагоги, специалисты |

10. Сотрудничество с общественными организациями

| № | Название организации | Форма работы | Возрастные группы | Срок | Ответственный |
|----|--|--|---|----------------|---|
| 1. | Дом культуры | участие в конкурсах, концертах, встречах | Средние, старшие, подготовительные группы | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| 2. | МБОУ «Приютненский лицей им. И.Г.Карпенко» | Экскурсии | Старшие, подготовительные группы | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| 3. | Инспектор ПБ | Проведение бесед с детьми по правилам пожарной безопасности, тренировочная эвакуация | Старшие, подготовительные группы | По плану | Старший воспитатель Педагоги инспектор ПЧ |
| 4 | Инспектор ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам Дорожного движения | Старшие, подготовительные группы | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |

11. Преемственность ДОУ и школы

Цель: Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный

характер. Сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

Задачи:

1. Создать психолого–педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
2. Формирование творческого воображения, направленного на интеллектуальное и личностное развитие ребёнка.
3. Развитие коммуникативности (умение общаться со взрослыми и сверстникам
4. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

12.Общее собрания работников Учреждения

| № | Содержание | срок | ответственный |
|----------|--|-------------|---|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы летнего – оздоровительного периода и подготовки МКДОУ к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Ознакомление работников с положениями по оплате труда. 5. Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей. 7. Контроль выполнения решений и вынесение решений. | август | Заведующий ДОУ Старший воспитатель Завхоз |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Предварительный анализ выполнения муниципального задания за прошедший календарный год. 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками. 4. Контроль выполнения решений и вынесение решений. | декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы за учебный год. 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период). 3. Охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте. 4. Работа с родителями в летний период. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Контроль выполнения решений и вынесение решений. | май | Заведующий ДОУ Старший воспитатель Завхоз |

План работы с помощниками воспитателями и обслуживающим персоналом.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------|--|------------------|---|
| 1. | Консультация: Взаимодействие помощника воспитателя с воспитателем и детьми в рамках реализации ФГОС ДО, ФОП ДО. Беседа: основы организации питания детей, режим питания. Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения инфекционных заболеваний Индивидуальная работа: состояние графиков уборки групповых помещений. | Сентябрь | Заведующий Завхоз |
| 2. | Контроль: состояние инвентаря, подготовка групп, кабинетов и служебных помещений к зимнему периоду. | Октябрь | Завхоз |
| 3 | Контроль: санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной и подсобных помещений. | Ежемесячно | Заведующий Завхоз |
| 4. | Проверка состояния прогулочных площадок, качество уборки территории | Ноябрь | Старший воспитатель Завхоз |
| 5. | Индивидуальная работа: состояние графиков уборки групповых помещений. Беседа: пожарная безопасность при проведении новогодних ёлок. | Декабрь | Старший воспитатель, завхоз |
| 6 | Опрос: проведение противоэпидемических мероприятий во время карантинов при инфекционных заболеваниях. | По необходимости | Заведующий, завхоз |
| 7. | Беседа: занятия с детьми. Роль помощников воспитателей. Контроль: состояние инвентаря в групповых, прачечной и пищеблоке. Контроль: ухода с работы. Беседа: соблюдение правил безопасности при выходе детей на прогулку | Январь | Заведующий Старший воспитатель Завхоз |
| 8. | Индивидуальная работа: личная гигиена персонала. Проверка: состояние уличного оборудования и игрушек. Контроль: санитарное состояние групповых комнат и других помещений. | Февраль | Заведующий Старший воспитатель Завхоз |
| 9 | Беседа: помощь педагогам при подготовке праздничных утренников. Индивидуальная работа: прохождение обязательных медицинских профилактических осмотров, лабораторных исследований. | Март | Заведующий Старший воспитатель |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 10 | Контроль: санитарное состояние помещений в рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду. | Апрель | Заведующий Старший воспитатель Завхоз |
| 11 | Индивидуальная работа: покраска и ремонт детских площадок к летнему оздоровительному периоду. Беседа: значение своевременного полива участков в жаркую погоду с целью профилактики солнечных ударов и закаливания. Контроль: содержание уличного оборудования для профилактики детского травматизма. | Май | Заведующий Старший воспитатель Завхоз |
| 12 | Контроль: санитарное состояние помещений (обработка горшков, меры борьбы с мухами). Консультация: профилактика пищевых отравлений, кишечных инфекций. Беседа: соблюдение питьевого режима. Контроль: техническое состояние мебели и его ремонт. | Июнь | Заведующий Завхоз |
| 13 | Беседа: воздушный и температурный режим в группе в тёплое и холодное время года. Контроль: состояние детских площадок. | Июль | Заведующий Старший воспитатель Завхоз |
| 14 | Консультация: личная гигиена ребёнка. Роль помощника воспитателя в формировании привычки к здоровому образу жизни. Беседа: особенности организации питания детей в ДОУ. Общий контроль по подготовке детского сада к новому учебному году. | Август | Заведующий Старший воспитатель Завхоз |
| 15 | Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Завхоз |

13. Предметно-пространственная среда помещений, территории ДОО Методическое обеспечение

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|---|
| Организация предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО: создание условий для совместной и индивидуальной деятельности детей по интересам | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |
| 1. Пополнение центра активности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО «Познавательное развитие» 2. Подготовка инвентаря для работы на прогулочных площадках. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги |
| 1. Пополнение кабинета учебно-методической литературой в соответствии с реализуемыми программами, в соответствии ФГОС ДО, ФОП ДО | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |

| | | |
|---|----------------|---|
| 1.Благоустройство музыкального и физкультурного залов. 2.Приобретение выносного материала на детские площадки. | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Завхоз |
|---|----------------|---|

14.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: Создание в группах условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формированию у них необходимых умений и навыков, выработки положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах.

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
|--------------------------------|--|-----------------|---|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2024-2025 учебный год, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями | В течение года | Педагоги |
| 3. | Пополнение уголков ПДД в группах (создание макетов, атрибутов, игровых зон) | В течение года | Педагоги |
| Методическая работа | | | |
| 1. | Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД» | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Консультации: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Викторина по ПДД для воспитателей «Правила дорожные верные, надёжные» | февраль | Старший воспитатель Педагоги |
| 4. | Контроль за организацией работы с детьми по ПДД | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| 5. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | Июнь | Старший воспитатель |
| Работа с воспитанниками | | | |
| 1. | Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД, чтение художественной литературы, просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД, заучивание стихов, отгадывание загадок | В течение года | Педагоги |
| 2. | Развлечения по ПДД | январь | Педагоги старших и подготовительных групп |

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------|---|
| 3. | Тематические беседы с воспитанниками: «Где можно играть» «Мы пешеходы» «Мой друг светофор» «Правила поведения на улице»; «Правила езды на велосипеде», «Мы и транспорт», «Зачем нужны дорожные знаки», «Посмотри налево, посмотри направо» и т.п. | в течение года | Педагоги |
| 4. | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно- ролевые, театрализованные) в группе и на прогулочном участке. | ежемесячно | Педагоги |
| 5. | Целевые прогулки: «Прогулка к автобусной остановке, правила поведения на остановке» «Улицы и перекрёстки» | в течение года | Педагоги старших и подготовительных групп |
| 6. | Выставка детских рисунков по ПДД в группах «Осторожно дорога!» | Май - август | Педагоги |
| 7. | Развлечение «Безопасная дорога детям!» | август | Старший воспитатель Педагоги, музыкальный руководитель |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Анкетирование родителей на тему «Роль семьи в обучении детей ПДД» | апрель | Старший воспитатель Педагоги |
| 2 | Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний | в течение года | Педагоги |
| 3 | Консультации: «Дисциплина на улице - залог безопасности» «Учим детей безопасности на дороге»; | сентябрь январь | Педагоги |
| 4. | Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях | в течение года | Педагоги |

15. Преемственность в работе МКДОУ и родителей

Цель: повышение педагогической культуры родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного; пропаганда положительного опыта семейного воспитания.

| Формы работы | Содержание работы | С кем проводится | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| I. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | | | | |
| 1. Банк данных по семьям воспитанников | 1.Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и для родителей, беседы с детьми, метод социометрии в рамках семьи. | с родителями вновь поступивших детей | 2 раза в год | Педагог-психолог, воспитатели |
| | 2.Выявление уровня родительских требований к дошкольному воспитанию детей. | | | |
| | 3.Проведение мониторинга потребности семей микрорайона в дополнительных услугах. | | | |
| 2. Нормативные документы | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2.Заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ. | с родителями | В течение года (по необходимости) | Заведующий ДОУ |
| 3. Анкетирование и опросы. | 1.Выявление требования родителей в образовательных и оздоровительных услугах. | с родителями | Октябрь | Заведующий ДОУ Педагог-психолог |
| | 2.Выявление степени вовлечения семей в образовательный процесс. | | Ноябрь | |
| | 3. Уровень родительских требований к образовательной деятельности. | | Февраль | |
| | 4.Исследование адекватности родительской оценки детских способностей. | | Сентябрь | |
| | 5. Выявление удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг | | В течение года | |
| 4. Родительские собрания, семинары, мастер-классы | 1.Ознакомление родителей с ОП МКДОУ «Детский сад «Тюльпан». Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. | с родителями | Сентябрь | Заведующий Ст. воспитатель |
| | 2. Адаптация детей к условиям в ДОУ «Хорошо у нас в саду». | | Сентябрь-октябрь | Воспитатели гр№8, №10 |

| | | | | |
|-----------------------|--|--------------|-----------------|--|
| | 3. Семинар-практикум с элементами тренинга для родителей «Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы?» | | январь | Педагог-психолог |
| | 4. Круглый стол: «Формирование навыков самообслуживания у детей младшего возраста» | | март | Воспитатели |
| | 5. Родительское собрание с учителями лица: «Роль родителя в подготовке к школе и как вести себя на первых порах школьного обучения» | | май | Воспитатели подготовительных групп |
| | 6. Результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший период и готовность детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период. | | май | Заведующий Ст. воспитатель |
| 5. Родительские клубы | Мероприятия согласно заявленной тематике годового плана | с родителями | 1 раз в квартал | Педагоги ДОУ, Педагог-психолог, специалисты. |

II. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ.

| | | | | |
|--|--|--|----------------|---|
| 1. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ. | 1. Работа над образовательно-творческими проектами. | со всеми участниками образовательного процесса | В течение года | Ст.воспитатель Воспитатели групп |
| | 2. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми. | | | |
| | 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. | | | |
| | 4.Участие в организации выставок, конкурсов. | | | |
| 2. Досуговые мероприятия. | «День матери» «День здоровья» «День защитников Отечества» «Мамочка любимая» ко дню 8 марта. Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня | со всеми участниками образовательного процесса | В течение года | Ст.воспитатель Воспитатели групп Муз.рук-ль Инст-р по ФК |

III. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ.

| | | | | |
|---|--|--------------|----------------|-------------------------------|
| 1. Наглядная педагогическая пропаганда. | <p>Стенд: ПДД, ОБЖ, ГОЧС.</p> <p>Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.</p> <p>Информационные стенды в группах.</p> <p>Тематические выставки.</p> <p>Оформление папок передвижек: «О детском травматизме и опасности на дорогах», «О соблюдении правил безопасности в быту», «О безопасности на водоемах в осенне-зимний, весенне-летний период», «Правила поведения на природе» и т.д.</p> | с родителями | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| 2. Консультирование | <p>По планам различных служб и специалистов. По запросам родителей.</p> <p>2.1 «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду»</p> <p>2.2. «Значение профилактических прививок»</p> <p>2.3 «Как справиться с капризами ребенка»</p> <p>2.4 «Воспитание безопасного поведения детей дошкольного возраста на дороге»</p> <p>2.5 «Игрушки в жизни ребенка».</p> <p>2.6 «Как отвечать на детские вопросы»</p> | | В течение года | Педагог-психолог, воспитатели |

